



BELEIDSPLAN 2019 - 2024

MUZIEKVERENIGING VICINIA



Beleidsplan 2019– 2024

INLEIDING

Dit is het vierde opeenvolgend beleidsplan van Muziekvereniging “Vicinia”. Dit beleidsplan geldt voor 2019-2024.

Een werkgroep heeft op initiatief van het bestuur nieuwe beleidsdoelen geformuleerd. De nieuwe beleidsdoelen zijn per deelplan opgesteld en vloeien voort uit de missie van de vereniging. Deze doelen geven richting aan de te nemen besluiten, aan het gedrag en ambities van de vereniging. Dit nieuwe beleidsplan is bepalend voor de uitvoering van het beleid binnen de vereniging. Dit beleidsplan wordt voorgelegd aan de tussentijdse ledenvergadering van 7 november 2019.

MISSIE

Muziekvereniging “Vicinia” maakt eigentijdse muziek in harmonische setting op het niveau dat bij de vereniging past. De leden gaan respectvol met elkaar om.

De vereniging is betrokken bij het wel en wee binnen onze dorpsgemeenschap Vianen.

INHOUDSOPGAVE

1. Muziekvereniging Vicinia
2. Bestuur & Organisatie
3. Opleidingen
4. Opleidingsorkest
5. Huisvesting
6. Muzikaal beleid
7. Instrumentarium
8. Uniformen
9. Oliebollenwagen
10. Financiën
11. Communicatie intern/extern

Bijlagen;

Mutatieformulier.

Enquêteformulier bij uitschrijving

1. MUZIEKVERENIGING VICINIA

DOELSTELLING:

- a) Jaarlijks ten minste één concert en diverse serenades ter gelegenheid van jubilea of dorpsfeesten ten gehore brengen;
- b) Elke drie jaar een grote activiteit uitvoeren, Vicinia@night genaamd;
- c) Streven naar meer optredens

Beschrijving

Muziekvereniging Vicinia uit Vianen is opgericht op 11 januari 1988. Initiatiefnemer was Harry Langen die een muziekkapel formeerde van een aantal enthousiaste mensen. In 1989 werd deze kapel een muziekvereniging en kreeg het de officiële naam Vicinia, wat 'wijk' betekent. Sinds de oprichting is de vereniging onder leiding van diverse dirigenten uitgegroeid tot een volwaardig muziekgezelschap, dat zich meerdere malen per jaar aan de gemeenschap presenteert. De leden voelen zich nauw verbonden met de vereniging en de Viaanse gemeenschap. Op gezette momenten en bij diverse gelegenheden verleent de muziekvereniging haar medewerking aan het opluisteren van feesten en evenementen.

Voorkomende muzikale evenementen zijn:

- Carnavalsoptredens
- Buitenrepetitie vóór de zomervakantie (inclusief opleidingsorkest, leerlingen en blokfluiters),
- Serenades
- Vicinia@night (3-jaarlijks)
- Cultuur aan de Maas
- Doortocht avondvierdaagse
- Kermisconcert
- Uitwisselingsconcerten
- Intocht Sinterklaas
- Kerstconcert

Naast bovengenoemde evenementen zijn er diverse activiteiten ter bevordering van de kas van de vereniging. (oliebollenactie, donateur actie, kerstmarkt, Vicinia@night)

De vereniging is ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 40218921 en is ook lid van de Brabantse bond van muziekgezelschappen.

Onze vereniging bestaat uit:

- musicerende jeugdleden tot 18 jaar
- musicerende seniorleden vanaf 18 jaar
- bestuursleden
- ereleden
- lid van verdienste
- vrijwilligers en vrienden van Vicinia die de vereniging een warm hart toedragen

2. BESTUUR & ORGANISATIE

DOELSTELLING:

- a) Het bestuur bestaat tenminste uit 5 bestuursleden.
- b) Samenstellen van commissies die autonoom werken en verantwoording afleggen aan het bestuur
- c) Het bestuur evalueert tenminste twee keer per jaar met de dirigent.
- d) De ledenvergadering is tenminste één keer per jaar

Beschrijving

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemene bestuursleden. De voorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Het bestuur streeft de volgende samenstelling na:

- Musicerende leden
- Maximaal 1 bestuurslid van buiten de vereniging
- Een ouder van een van onze jeugdleden

Verder zijn er binnen de vereniging qua organisatie aanwezig:

- Directie
- Archivaris
- Muziekcommissie
- Jeugdcommissie
- Organisatie Commissie Vicinia@night
- Commissie Kascontrole
- Ceremoniemeester bij optredens zonder directie. (invulling ad-hoc)
- Commissie oliebollenactie
- Organisatie overige concerten/evenementen

Voor alle commissies is het van belang dat er een goede terugkoppeling naar het bestuur is. Het bestuur draagt de eindverantwoording. Waar muzikaal belang bij is, is een goede terugkoppeling naar de dirigent gewenst. Terugkoppeling kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren.

De voornaamste taak van het bestuur is het richting geven aan de vereniging d.m.v. het formuleren van beleid, richtlijnen en het scheppen van randvoorwaarden.

Binnen het bestuur verdelen we taken:

Voorzitter

- Vergaderingen leiden
- Geeft sturing aan de Muziekvereniging
- Spreker bij optredens
- Mededelingen tijdens repetities, bevestiging per mail aan leden
- Gesprekken met derden
- Gesprekken met directie
- Persoonlijk contact met individuele leden
- Ontvangt afmeldingen van repetities en optredens
- Meldt afmeldingen aan het begin van iedere repetitie

Secretaris

- Ledenadministratie
- Verzorgt de notulen
- Verstrekt het jaarprogramma en houdt deze actueel
- Houdt algemene informatie actueel
- Verzorgt binnengekomen en uitgaande post

Penningmeester

- Verzorgt financiële administratie
- Verzekeringen
- Contacten met derden m.b.t. financiën

- Verrichten van betalingen

Bestuursleden

- Sectiehoofd uniformen
- Felicitaties intern en extern (kaartjes en attenties) namens Vicinia
- Coördinator instrumenten
- Donateur actie
- P.R.
- Buma administratie
- Subsidie aanvraag
- Inkomsten Campagnes

Bij wisseling van bestuursleden is het mogelijk om het takenpakket aan te passen.

De besluitvorming binnen het bestuur vindt plaats door middel van terugkoppeling en bij meerderheid. Het bestuur vergadert ongeveer een keer in de zes weken en organiseert tenminste een keer per jaar een ledenjaarvergadering.

Bestuursleden nemen zitting in het bestuur voor vier jaren.

Als een bestuurslid aftreedt, kan deze zich altijd herkiesbaar stellen voor een volgende periode van vier jaar.

Toetreden nieuwe leden

Aanmelding gebeurt bij de secretaris met het mutatieformulier (formulier zie bijlage 1)

Ook ontvangt men een informatiegids over Vicinia.

Een nieuw lid wordt pas officieel aangenomen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, hierbij wordt de aanname voorgesteld aan de vergadering.

Er wordt onderscheid gemaakt in jeugdleden en seniorleden.

De leeftijd waarop men seniorlid wordt is 18 jaar.

Opzeggen leden

Bij opzegging meldt het lid zich officieel schriftelijk af met het daarvoor bestemde mutatieformulier dat verkrijgbaar is bij het bestuur (mutatieformulier, zie bijlage 1). Bij een uitschrijving zal het enquêteformulier (bijlage 2) worden toegezonden met het verzoek dit in te vullen en te retourneren

Contributie

Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering wordt de contributie vastgesteld.

De contributie dient binnen drie maanden na de jaarvergadering te worden overgemaakt naar:

Rekeningnummer IBAN NL47 RABO 0180511262 t.n.v. Muziekkapel Vicinia Vianen.

Afwijkende regelingen en bedragen worden met de penningmeester geregeld.

3. OPLEIDINGEN

DOELSTELLING:

- a) Jaarlijks basisschoolleerlingen werven om te gaan blokfluiten
- b) Belangstellenden kennis laten maken met de muziekinstrumenten en met de vereniging
- c) Het leren bespelen van een instrument en leerlingen opleiden tot minimaal niveau B
- d) Nieuwe leden werven

Beschrijving

Om bij Muziekvereniging Vicinia te kunnen musiceren, is muzikaal inzicht gewenst. D.w.z. dat muziek gelezen kan worden, geïnterpreteerd en gespeeld kan worden.

Door middel van het invullen van het mutatieformulier (bijlage 1) kan het nieuwe lid inschrijven.

Daaraan voorafgaand hebben leerlingen een jaar blokfluitles gevolgd.

In overleg met de directie en bestuur wordt bekeken of er een plaatsingsmogelijkheid is voor het desbetreffende instrument op termijn van twee jaar.

Leden kunnen via Vicinia les nemen en kunnen zich hiervoor aanmelden bij de vereniging. In overleg wordt een geschikte docent aangewezen.

Doelstelling is om de leerlingen op te leiden voor muziekdiploma A en B. Leerlingen kunnen na overleg met goedkeuring van de dirigent en bestuur doorstromen naar het basisorkest.

Vicinia kan muziekinstrumenten beschikbaar stellen, deze zijn dan in bruikleen van de leerlingen.

Leerlingen spreken de coördinator opleidingen aan voor praktische zaken.

4. OPLEIDINGSORKEST

DOELSTELLING:

- 1) Het eigen opleidingsorkest blijft voortbestaan
- 2) Streven naar meer optredens voor het opleidingsorkest
- 3) Leden vanuit het opleidingsorkest laten doorstromen naar het basisorkest.
- 4) Leden van het opleidingsorkest betrekken bij de verenigingsactiviteiten

Beschrijving

Sinds 21 augustus 2008 heeft Muziekvereniging Vicinia een eigen opleidingsorkest.

Het opleidingsorkest vormt een belangrijk onderdeel van Vicinia en wordt gezien als de kweekvijver ter continuering van onze vereniging.

Het bestuur overlegt over deelname aan het opleidingsorkest met de directie. Deelname aan het opleidingsorkest valt onder directe verantwoording van coördinator opleidingen.

Leerlingen kunnen toegelaten worden na 9 -12 maanden muziekles. Na het behalen van diploma A blijven ze lid bij het opleidingsorkest en mogen zij tot de pauze repeteren met het basisorkest. Tot het behalen van diploma B is het streven dat je bij het opleidingsorkest blijft en volledig meedoet met de repetitie van het basisorkest.

Het opleidingsorkest doet mee aan de daarvoor in aanmerking komende concerten.

5. HUISVESTING

DOELSTELLING:

- 1.) Materialen van de vereniging moeten duurzaam opgeslagen zijn.
- 2.) Het bestuur dient te weten waar de verenigingseigendommen zich bevinden.
- 3.) Continueren van repetitieruimte

Beschrijving

De repetities vinden plaats bij gemeenschapshuis 't Akkertje op donderdagavond van 19.00 –21.30 uur, inclusief opleidingsorkest. Voor het gebruik van 't Akkertje wordt zaalhuur per repetitie, per half jaar betaald.

Incidenteel repeteren we in een andere accommodatie.

Voor het geven van concerten wordt per keer bekeken wat een goede locatie is, dit kan per concert verschillen.

Beheerderscommissie 't Akkertje stelt ruimte beschikbaar voor de opslag van materialen van de vereniging. Van het digitale archief wordt regelmatig een back-up gemaakt.

De vaantjes zijn opgeslagen in 't Akkertje.

Het archief van de muziekstukken is gesitueerd bij de archivaris thuis (Keerdijk).

6. MUZIKAAL BELEID

DOELSTELLING:

- 1.) Het repertoire dient zowel op de repetitie als tijdens uitvoeringen gevarieerd te zijn;
- 2.) Het repertoire wordt via Musidesk geleend en structureel geactualiseerd;
- 3.) De directie bepaalt het aantal instrumenten per stem in de sectie, de sectie zorgt voor een goede partijverdeling. De directie bewaakt de laatstgenoemde partijverdeling;
- 4.) Op de repetitieavonden dient naast het instuderen van de muziekstukken ook aandacht besteed te worden aan het marcheren op straat;
- 5.) De leden krijgen nieuwe muziekstukken digitaal, uiterlijk de dinsdag voorafgaand aan de repetitie.
- 6.) Het repertoire dient goed ingestudeerd te zijn voor een uitvoering;
- 7.) Alle leden dienen het repertoire in orde te hebben;
- 8.) Een repetitie voor een serenade oefenen we het marcheren.
- 9.) Het muziekniveau dient gehandhaafd te blijven of verhoogd te worden;
- 10.) Minimaal twee keer per jaar dient er overleg te zijn tussen bestuur en directie over het muzikale beleid;

Beschrijving

Muziekcommissie

De muziekcommissie bestaat uit een aantal leden van de vereniging. Ieder lid van deze commissie heeft 4 jaar zitting. Een nieuw lid wordt voorgesteld door het bestuur en gekozen tijdens de algehele ledenjaarvergadering van Vicinia. De muziekcommissie bestaat uit de directie, 3 leden boven de 18 jaar en twee leden jonger dan 18 jaar.

De muziekcommissie en de directie dragen samen zorg voor het samenstellen van een gevarieerd repertoire voor jong en oud. De muziekcommissie en directie komen een aantal keer per jaar bij elkaar om de huidige repertoirelijst te evalueren, muziekstukken te schrappen en nieuwe muziekstukken aan te schaffen. Arrangementen dienen uitdagend te zijn voor alle groepen instrumenten. Hierbij wordt rekening gehouden met de signalen van het bestuur, leden en het publiek.

De muziekcommissie heeft een budget beschikbaar voor het aanschaffen van muziek. Voor overschrijding van het budget is eerst toestemming nodig van het bestuur. Belangrijke besluiten van de muziekcommissie worden altijd eerst overlegd met het bestuur. Jaarlijks schrijft de muziekcommissie een stuk voor de Algemene Leden Vergadering. De taken van de muziekcommissie worden ten tijde van Vicinia@night deels overgenomen door de programmacommissie.

Doelstelling is om alle muziekstukken via Musidesk te lenen.

Directie

Het bestuur geeft tijdig de uitvoeringen (inclusief serenades) door aan de directie.

Voor uitvoeringen van Vicinia stelt de directie een gevarieerd programma samen dat tijdig kenbaar gemaakt wordt aan de leden. De directie mag de inhoud van de repetitieavonden zelf bepalen.

De directie draagt hierbij de verantwoording dat het opgestelde programma voor uitvoeringen goed ingestudeerd wordt. Mocht het niet haalbaar zijn om het opgestelde programma binnen de repetitieavonden in te studeren, dan worden er incidenteel extra repetities ingelast.

De directie zorgt ervoor dat het huidige niveau van Vicinia gehandhaafd blijft. Tevens probeert hij het niveau stapsgewijs te verbeteren door muziekstukken te laten instuderen van een hoger niveau.

Jaarlijks schrijft de directie een verslag met zijn visie over het orkest ten behoeve van de Algemene Leden Vergadering.

Leden van Vicinia ontvangen nieuwe muziekstukken digitaal. Partijen mogen onderling geruild worden, zodat de repetities voor alle leden leuk en afwisselend blijven. De directie bepaalt de opstelling van het orkest tijdens repetitieavonden en uitvoeringen, de ceremoniemeester bepaalt het met serenades.

Nieuwe leden

Het bestuur zorgt ervoor dat nieuwe leden een map en marsboekje ontvangen. De archivaris zorgt dat nieuwe leden het huidige repertoire digitaal ontvangen. De archivaris zorgt ervoor dat invallers tijdig de benodigde muziekstukken digitaal krijgen.

7. INSTRUMENTARIUM

DOELSTELLING:

- 1.) Behouden van kwaliteit van instrumenten
- 2.) Afgeschreven instrumenten vervangen
- 3.) Reparaties aan instrumenten dient in overleg te gaan met het bestuur
- 4.) Instrumenten in eigendom van Vicinia, mogen in overleg met het bestuur elders worden gebruikt.
- 5.) Er is een actuele inventarislijst van de instrumenten

Beschrijving

Muziekvereniging Vicinia bezit grotendeels eigen instrumenten en toebehoren.

De overige instrumenten zijn bezit van de muzikanten zelf en zo nodig heeft Vicinia instrumenten in bruikleen.

De verzekering van de instrumenten loopt via de vereniging. Men kan aanspraak maken op de verzekering als de schade aan het instrument is ontstaan tijdens het gebruik voor Vicinia.

De gegevens van de instrumenten worden door coördinator instrumenten opgenomen en verwerkt.

De penningmeester heeft hiervan een recent overzicht.

De kosten voor onderhoud en reparatie aan alle instrumenten zijn voor Vicinia. Het bestuur moet onderhoud en reparatie goedkeuren.

Reparaties en onderhoud wordt altijd i.o.m. de coördinator in werking gezet met een ondertekend reparatiebriefje. Men moet zelf naar Excel om het instrument te brengen en te halen. Op het reparatiebriefje komt je naam, instrument met nummer EN de schade/ defect te staan zodat er duidelijkheid is bij betalingen e.d. Bij schade dient ook de oorzaak gemeld te worden. Deze gegevens worden ook doorgegeven aan de penningmeester i.v.m. de betalingen. Wanneer men geen contact heeft gehad met coördinator instrumenten en er komt een rekening van een muzikant binnen, dan komt die op rekening van die muzikant.

Instrumentarium, eigendom van Vicinia mogen niet zonder overleg met het bestuur gebruikt worden bij activiteiten buiten Vicinia.

Leden die gebruik maken van een gehuurd instrument door Vicinia, of van een instrument in eigendom van Vicinia, dienen actief te zijn en mee te spelen binnen het (opleiding)orkest. Van laatstgenoemde regel kunnen bestuur/ dirigent in overleg met de betrokkene afwijken.

8. UNIFORMEN

DOELSTELLING:

- 1) De leden dienen aan de kledingvoorschriften van de vereniging te voldoen
- 2) Reparaties en onderhoud aan de kleding in overleg met het bestuur
- 3) Er is een actuele lijst kleding uitgifte.
- 4) Gastmuzikanten gaan hetzelfde gekleed als de leden van Vicinia.

Beschrijving

Het uniform is en blijft in eigendom van Muziekvereniging Vicinia. De leden hebben elk 2 blouses: Een zwarte met rode accenten opdruk "Vicinia" in het rood, een blauwe blouse met logo als opdruk. Daarnaast heeft de vereniging rode fleecvesten voor volwassenen met opdruk "Vicinia". En rode jacks voor de jeugd met opdruk "Vicinia". Er zijn effen zwarte blouses voor de jeugd van het opleidingsorkest.

De kledingcommissie houdt een lijst bij wat er persoonlijk uitgereikt is aan kleding.

Een nieuw lid schaft een broek, sokken en schoenen, in de kleur zwart, voor eigen rekening aan.

Doelstelling is dat gastmuzikanten hetzelfde gekleed gaan als de leden van Vicinia.

Bij opzegging is het desbetreffende lid verplicht twee weken na uitschrijving beide blouses, fleecvesten en/of jacks in te leveren bij een lid van de kledingcommissie.

Voor een optreden wordt door het bestuur gecommuniceerd wat er gedragen wordt. De leden dienen tijdens optredens er keurig netjes op te staan, (visitekaartje!).

In de herfst /winter /lente dragen we op straat zwarte broek, zwarte schoenen, het rode fleecvest/ rode jack, eronder de zwarte blouse met rode accenten. Met carnavalsoptocht dragen we een carnavalsuitdossing. Op Koningsdag dragen we oranje accenten.

Bij officiële gelegenheden (recepties, serenades, concerten) dragen we de lichtblauwe blouse, zwarte broek, zwarte schoenen.

9. OLIEBOLLENWAGEN

DOELSTELLING:

- 1) Elke laatste dag van het jaar bakken en verkopen de leden van Vicinia oliebollen om financiële middelen te genereren.
- 2) Onderhouden en beheren van de oliebollenwagen om deze in goede conditie te houden.
- 3) Als de wagen niet wordt gebruikt dient deze dusdanig gestald te staan dat er geen schade van, onder andere, weersinvloeden of anderszins kan ontstaan.

Beschrijving

De Muziek Vereniging is in het bezit van een oliebollenwagen ten behoeve van het bakken van oliebollen. Deze activiteit vindt elk jaar op de laatste dag van de maand december plaats. Het beheer en onderhoud is in handen van de oliebollencommissie.

10. FINANCIËN

DOELSTELLING:

- a) Streven naar een gezonde financiële basis.
- b) Jaarlijks de leden inzicht geven in de financiële administratie.
- c) Contributie zo laag mogelijk houden.
- d) Streven naar inkomstenbronnen naast contributie.
- e) Uitgaven en inkomsten in overleg met het Bestuur.
- f) Jaarlijks kascontrole bij de penningmeester.
- g) Verzekeringen controleren op actualiteit.

Beschrijving

De financiën worden administratief, digitaal bijgehouden door de penningmeester. Als er duidelijke afwijkingen zijn ten opzichte van de begroting wordt het bestuur geïnformeerd.

Betalingen moeten ordentelijk afgewerkt worden. Voorts dienen de contacten met de bank onderhouden te worden.

We maken een onderscheid in leden t.a.v. de hoogte van het contributiebedrag. De indeling is als volgt:

1. Muzikanten die nog niet met het basisorkest of het opleidingsorkest repeteren en wel gebruik maken van muziekinstrumenten van Vicinia t.b.v. hun muzieklessen.
2. Muzikanten die meedoen met het opleidingsorkest.
3. Muzikanten Vicinia (tot 18 jaar), ongeacht een hele/ halve repetitie.
4. Muzikanten Vicinia (vanaf het jaar waarin men 18 jaar wordt).

De kosten van lidmaatschap wordt jaarlijks in de jaarvergadering vastgesteld. Afspraken omtrent eventuele kortingsregelingen worden ook jaarlijks aan de ledenvergadering voorgelegd.

Als er gesprekken gevoerd worden welke direct de financiën raken, wordt de penningmeester geacht aanwezig te zijn, in gezelschap van een van de andere bestuursleden.

Tijdens bestuursvergaderingen worden financiële situaties besproken.

Jaarlijks stelt de penningmeester een begroting voor het komende jaar op welke tijdens de algemene ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd wordt.

De commissie Kascontrole controleert, voorafgaand aan de algemene ledenvergadering en op uitnodiging van de penningmeester, de financiën van de vereniging. Deze commissie dechargeert het bestuur tijdens de algemene ledenvergadering, mits de boekhouding is goedgekeurd.

11. COMMUNICATIE INTERN/ EXTERN

DOELSTELLING:

- a) Streven naar een goede, heldere communicatie tussen bestuur, leden en directie
- b) Relevante informatie vanuit de vereniging in de media verstrekken
- c) Actief contact onderhouden met gemeente, culturele instellingen en overige.
- d) Op een positieve manier, actief participeren om de dorpsbelangen van Vianen te behartigen.
- e) Onderhouden van een actuele website.

Beschrijving

De verantwoording van het uitvoeren van het PR-beleid berust bij de voorzitter. Degene die de stukjes schrijft, vraagt feedback aan een ander bestuurslid. De voorzitter heeft vanuit zijn/haar positie een goed overzicht over de gehele vereniging.

Voordat mededelingen naar 'buiten' gaan, die betrekking hebben op interne zaken van Vicinia, worden leden eerst mondeling, vervolgens per mail op de hoogte gebracht.

Het bestuur zorgt voor een duidelijke communicatie met haar leden.

Interne – en externe communicatie wordt gedaan volgens de privacy policy, welke op de website gepubliceerd staat.

We hebben een eigen website: www.vicinia.nl. Daarnaast onderhouden we een facebookpagina.

- PR-lid
- onderhoudt contacten met de media
 - zorgt voor het opstellen/ verspreiden van persberichten naar regionale dag –en weekbladen
 - ondersteunt de algemene publiciteit en presentaties
 - begeleidt evenementen en representatieve taken
 - adviseert alle betrokkenen wat wel, maar zeker ook, wat niet te zeggen in geval van gevoelige onderwerpen, dit wel altijd in overleg met het dagelijks bestuur.



Mutatieformulier Muziekvereniging Vicinia

Secretariaat
Kobaksestraat 8c
5434 ST, Vianen NB

info@vicinia.nl

www.vicinia.nl

Roepnaam	<input type="text"/>	Achternaam	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>		
Geboortenamen	<input type="text"/>		
Straat	<input type="text"/>	Huisnummer	<input type="text"/> Toev. <input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Woonplaats	<input type="text"/>
Telefoon	<input type="text"/>	Mobiel	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>		

Geboorteplaats	<input type="text"/>	Nationaliteit	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>		

Instrument	<input type="text"/>	Eigendom	<input type="text"/> Nr.
Specificatie	<input type="text"/>	Nummer	<input type="text"/>

* doorhalen wat niet van toepassing is.

<i>Door het invullen en ondertekenen van dit formulier:</i>	<i>Ja/Nee</i>
Geef ik toestemming om mij in te schrijven in de ledenadministratie van de muziekvereniging.	<input type="checkbox"/>
Geef ik toestemming om foto's en grafisch materiaal, waarvan ik onderdeel ben als lid van de vereniging, te gebruiken voor promotie-doeleinden via de media die door de vereniging beheerd worden.	<input type="checkbox"/>
Geef ik de vereniging toestemming om mijn persoonsgegevens te verwerken.	<input type="checkbox"/>
Ga ik akkoord met de statuten, het huishoudelijk reglement en de privacy policy.	<input type="checkbox"/>

Datum	<input type="text"/>
Handtekening	<input type="text"/>

S.v.p. ontbrekende gegevens aanvullen

in te vullen door de secretaris	Lidnummer	<input type="text"/>
Inschrijving	Uitschrijving	<input type="text"/>
Bijzonderheden	<input type="text"/>	

BIJLAGE 2
Enquêteformulier bij uitschrijving

*secr.: Koebaksestraat 8c
5434 ST Vianen
Emailadres: info@vicinia.nl*

Beste muzikant

Nu je hebt besloten Muziekvereniging Vicinia te verlaten, willen wij één en ander op korte termijn af kunnen werken.

Wij zouden het fijn vinden, als je de spullen van Muziekvereniging Vicinia binnen 2 weken inlevert bij een van de bestuursleden:

We vinden het echter jammer, dat je Muziekvereniging Vicinia gaat verlaten.

We willen je daarom bedanken voor je inzet.

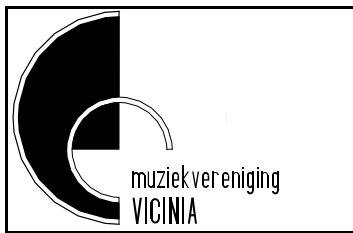
Mocht je om welke reden dan ook, jezelf bedenken en terug willen komen, dan kun je je te allen tijde weer aanmelden, want je weet uit eigen ervaring, dat elke muzikant en zeker ervaren muzikanten altijd welkom zijn.

Verder zou het fijn zijn als je bijgevoegd enquêteformulier volledig ingevuld retour stuurt naar het secretariaat. Wij hopen dat je de enquête eerlijk invult, waardoor het bestuur indien nodig actie kan ondernemen en Muziekvereniging Vicinia tevreden leden kan behouden.

Succes en wie weettot ziens!

Met muzikale groet

het bestuur van Muziekvereniging Vicinia Vianen.



secr.: Koebaksestraat 8c
5434 ST Vianen
Emailadres: info@vicinia.nl

*** Enquête ***

Wil je bij onderstaande vragen je mening geven in de schaal van 1 t/m 10. (1 is zwaar onvoldoende, 10 is zeer goed)

- Wat vind je van het repertoire:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Directie:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Eventuele verbeterpunten directie:

.....

- Sfeer leden onderling

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Communicatie vanuit het bestuur:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Eventuele verbeterpunten bestuur:

.....

- Ondersteuning opleidingen:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- Optredens:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Suggesties optredens:.....

➤ Eventuele tips / suggesties voor Muziekvereniging Vicinia:

.....
.....
.....

Toelichting voor / over het verlaten van Muziekvereniging Vicinia, die je hierboven niet kwijt kunt en toch van belang kunnen zijn:

.....
.....

Bedankt voor het invullen van deze enquête!

Bestuur Muziekvereniging Vicinia.